



POLITICA AZIENDALE PER LA PARITA' DI GENERE – PROJECT & MANAGEMENT SRL

Obiettivo generale: Promuovere una cultura aziendale basata sul rispetto, sull'inclusione e sulla parità di genere, sensibilizzando i dipendenti all'uso di un linguaggio e di comportamenti inclusivi.

Periodo di attuazione: 02.2025-02.2028

Revisione: n. 0 del 03.02.2025

Responsabili: Responsabile per la Politica del SG-PdG (*Ing. Gabriele Barbaro*)

Destinatari: Dipendenti della Project & Management S.r.l. e tutti gli Stakeholders (interni ed esterni).

1. INTRODUZIONE

In un contesto lavorativo sempre più orientato all'inclusione e alla valorizzazione delle diversità, la **Project & Management S.r.l.** riconosce la **Parità di Genere** come un pilastro fondamentale per il proprio sviluppo sostenibile e per la costruzione di un ambiente di lavoro equo, rispettoso e capace di valorizzare il talento in tutte le sue forme. La diversità rappresenta una risorsa strategica che contribuisce al miglioramento delle performance aziendali, alla soddisfazione dei dipendenti e alla capacità di innovazione dell'organizzazione.

Per questo motivo, la **Project & Management S.r.l.** è fermamente impegnata nel promuovere una cultura aziendale basata sulla parità di opportunità, sulla rimozione di ogni forma di discriminazione e sull'adozione di pratiche eque e trasparenti nei processi decisionali. La nostra **Politica per la Parità di Genere** mira a garantire condizioni di lavoro inclusive, che permettano a tutte le persone, indipendentemente dal loro genere o identità di genere, di accedere alle stesse possibilità di crescita e sviluppo professionale.

Questa politica si applica a tutti gli ambiti della vita lavorativa aziendale, tra cui:

- Processi di selezione e assunzione, per garantire criteri di valutazione equi e privi di pregiudizi, stereotipi o influenze soggettive.
- Programmi di formazione e sviluppo professionale, assicurando pari accesso alle opportunità di apprendimento e crescita.
- Politiche di remunerazione e avanzamento di carriera, per garantire equità salariale e trasparenza nei percorsi di promozione.



Corso Tenente Aldo Barbaro 27, 89015 Palmi (RC) | P.IVA: 03193670803



+39 0966 473977



info@promanagementgroup.org



projectmsrl@pec.it

www.projectandmanagement.it
Project & Management Srl





- Valutazione delle performance, basata su criteri oggettivi e meritocratici.
- Misure di conciliazione tra vita lavorativa e privata, attraverso politiche di flessibilità e di supporto alla genitorialità, prevedendo, laddove si renda necessario, anche l'adozione della modalità di lavoro "da remoto".

L'inclusione e il rispetto per la diversità sono elementi fondanti della nostra cultura organizzativa e si riflettono in ogni aspetto della gestione aziendale. Con questa politica, la **Project & Management S.r.l.** rinnova il proprio impegno a creare un ambiente di lavoro dove ogni individuo possa sentirsi valorizzato, rispettato e libero di esprimere il proprio potenziale, contribuendo così alla crescita dell'intera organizzazione.

2. OBIETTIVI DELLA POLITICA

La politica di parità di genere della **Project & Management S.r.l.** ha l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso, in cui tutte le persone abbiano le stesse opportunità di crescita e sviluppo professionale. Per raggiungere questo scopo, l'azienda si impegna a perseguire i seguenti obiettivi chiave:

- Promuovere l'uguaglianza di opportunità per tutti i dipendenti, garantendo che ogni individuo possa esprimere il proprio potenziale, indipendentemente dal genere.
- Garantire l'accesso equo a percorsi di carriera, formazione e sviluppo professionale, indipendentemente dal genere, dall'identità di genere o da altre caratteristiche personali.
- Creare una cultura aziendale inclusiva, sensibilizzando tutti i dipendenti sull'importanza della diversità e sull'adozione di comportamenti rispettosi ed equi.
- Ridurre il gender pay gap e garantire che tutte le retribuzioni siano eque e trasparenti.
- Condurre analisi periodiche sulla disparità retributiva di genere per identificare eventuali squilibri e adottare misure correttive.
- Favorire la rappresentanza paritaria nei ruoli decisionali e apicali, incoraggiando la partecipazione equilibrata tra uomini e donne.
- Assicurare che le nomine a ruoli dirigenziali avvengano sulla base di competenze e meriti, evitando favoritismi o discriminazioni implicite.
- Prevenire la discriminazione di genere, inclusi mobbing, molestie e stereotipi sessisti, creando un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso.
- Sensibilizzare il personale e formare tutti i dipendenti su comportamenti inclusivi, gestione della diversità e prevenzione di stereotipi sessisti.



Corso Tenente Aldo Barbaro 27, 89015 Palmi (RC) | P.IVA: 03193670803



+39 0966 473977



info@promanagementgroup.org



projectmsrl@pec.it

www.projectandmanagement.it

Project & Management Srl   



- Promuovere la conciliazione vita-lavoro, supportando politiche di flessibilità lavorativa per tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere, ed adottando, qualora si renda necessaria, la modalità di lavoro “da remoto”.
- Sostenere la genitorialità attraverso misure specifiche, come congedi per maternità e paternità equi e supporto al rientro al lavoro dopo un periodo di assenza.
- Creare un ambiente di lavoro che rispetti i tempi e i bisogni dei dipendenti, promuovendo una cultura aziendale che valorizzi il benessere e la qualità della vita di ogni persona.
- Facilitare la segnalazione, anche in forma anonima, di qualsiasi azione o comportamento che risulti in contrasto con i principi e gli obiettivi della Parità di Genere, garantendo un sistema accessibile, sicuro e privo di ritorsioni per chi effettua la segnalazione.

3. PRINCIPI FONDAMENTALI

La **Project & Management S.r.l.** riconosce che il rispetto della diversità e la promozione della parità di genere sono elementi essenziali per il successo organizzativo e il benessere dei dipendenti. Per questo motivo, si impegna ad adottare e applicare i seguenti principi fondamentali:

3.1 Uguaglianza di Opportunità

La selezione, l'assunzione, la promozione e la progressione di carriera dei dipendenti avverranno esclusivamente sulla base delle competenze, delle esperienze e del merito, senza alcuna discriminazione di genere.

Tutti i dipendenti avranno pari accesso a percorsi di crescita professionale, opportunità di formazione e programmi di sviluppo, favorendo l'acquisizione di competenze e responsabilità in un ambiente equo e inclusivo.

3.2 Equità Salariale

La **Project & Management S.r.l.** garantisce che le politiche di compenso siano allineate a criteri di equità salariale e che non ci siano disparità tra uomini e donne per lo stesso lavoro o per lavori di pari valore.

Periodicamente, verranno condotte verifiche interne per monitorare ed eventualmente ridurre il *gender pay gap*.



Corso Tenente Aldo Barbaro 27, 89015 Palmi (RC) | P.IVA: 03193670803



+39 0966 473977



info@promanagementgroup.org



projectmsrl@pec.it

www.projectandmanagement.it 
Project & Management Srl   



3.3 Ambiente di Lavoro Inclusivo e Sicuro

La **Project & Management S.r.l.** si impegna a garantire un ambiente di lavoro rispettoso, libero da discriminazioni, molestie o qualsiasi altra forma di violenza di genere.

I dipendenti hanno accesso a canali di segnalazione sicuri, riservati e privi di ritorsioni, per denunciare eventuali episodi di discriminazione o molestie, tramite piattaforma digitale dedicata.

Vengono promosse attività di sensibilizzazione e formazione (eventi formativi periodici aziendali) su diversità, equità e inclusione per tutti i dipendenti.

3.4 Sostegno alla Conciliazione Vita-Lavoro

La **Project & Management S.r.l.** favorisce una modalità di lavoro flessibile e supporto per favorire l'equilibrio tra le esigenze lavorative e familiari di tutti i dipendenti, comprese politiche di congedo parentale, orari di lavoro adattabili all'occorrenza e modalità di lavoro agile, nonché "da remoto".

La **Project & Management S.r.l.** promuove iniziative che sostengano il ritorno al lavoro dopo periodi di congedo per maternità o paternità, per favorire una reintegrazione paritaria nel contesto lavorativo.

3.5 Sviluppo e Rappresentanza Femminile nelle Posizioni Apicali

La **Project & Management S.r.l.** si impegna a raggiungere una rappresentanza paritaria di uomini e donne in tutti i livelli organizzativi, in particolare nelle posizioni manageriali e decisionali.

La pianificazione della successione e la gestione dei talenti saranno sviluppate tenendo conto del principio di equità di genere, garantendo pari opportunità di carriera a tutti i dipendenti.

4. STRATEGIE E AZIONI

4.1 Selezione e Reclutamento

La **Project & Management S.r.l.** adotta processi di selezione che garantiscano pari opportunità per candidati di ogni genere. Tutte le fasi saranno condotte con criteri oggettivi, basati sulle competenze e sull'esperienza dei candidati, escludendo ogni forma di discriminazione di genere.



Corso Tenente Aldo Barbaro 27, 89015 Palmi (RC) | P.IVA: 03193670803



+39 0966 473977



info@promanagementgroup.org



projectmsrl@pec.it

www.projectandmanagement.it 
Project & Management Srl   



Gli annunci di lavoro saranno redatti adottando un linguaggio inclusivo ed in modo neutrale rispetto al genere, evitando termini che possano scoraggiare la candidatura di uno specifico genere e garantendo una comunicazione chiara ed equa.

4.2 Formazione e Sensibilizzazione

La **Project & Management S.r.l.** organizza ogni anno eventi formativi obbligatori su tematiche di diversità, equità e inclusione, con particolare attenzione alla parità di genere e alla prevenzione di discriminazioni e molestie sul luogo di lavoro.

L'azienda promuoverà iniziative di comunicazione interna per incoraggiare un cambiamento culturale e rafforzare il valore della diversità e dell'inclusione.

4.3 Monitoraggio e Audit

La **Project & Management S.r.l.** esegue regolarmente audit interni per verificare la conformità alle politiche di parità di genere ed individuare eventuali aree di miglioramento.

L'azienda ha già messo a disposizione un canale di segnalazione anonima per consentire ai dipendenti di esprimere preoccupazioni o denunciare episodi di discriminazione di genere senza timore di ritorsioni.

4.4 Comunicazione e Trasparenza

La politica di parità di genere verrà comunicata a tutti i dipendenti attraverso canali aziendali ufficiali, riunioni periodiche, e documenti aziendali.

Ogni dipendente avrà accesso a informazioni chiare sulle pratiche aziendali riguardanti la parità di genere, attraverso il sito aziendale, le bacheche e altre piattaforme interne.

5. RUOLI E RESPONSABILITÀ

Il Responsabile per la Parità di Genere supervisionerà l'implementazione della presente politica e assicurerà che vengano adottate tutte le misure necessarie per garantire la parità di genere nell'organizzazione.

I Responsabili delle Risorse Umane collaboreranno con il Comitato Guida per la Parità di Genere per implementare le politiche e le azioni previste, monitorando i progressi.

Ogni dipendente è responsabile del rispetto di questa politica e dell'impegno a mantenere un ambiente di lavoro inclusivo.



Corso Tenente Aldo Barbaro 27, 89015 Palmi (RC) | P.IVA: 03193670803



+39 0966 473977



info@promanagementgroup.org



projectmsrl@pec.it

www.projectandmanagement.it 
Project & Management Srl   



6. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La politica di parità di genere sarà soggetta a una valutazione annuale da parte del Comitato per la Parità di Genere, per garantire che gli obiettivi siano raggiunti e che vengano apportate modifiche laddove necessario. I progressi verranno documentati e comunicati internamente.

7. CONCLUSIONI

La **Project & Management S.r.l.** è determinata a costruire un ambiente di lavoro dove ogni persona abbia pari opportunità di sviluppo e successo, indipendentemente dal genere. Con il nostro impegno attivo nella promozione della parità di genere, miriamo non solo a rispettare le normative vigenti, ma anche a contribuire a un cambiamento culturale positivo all'interno dell'azienda e nella società.

Palmi, 03.02.2025

Il Responsabile per la Politica del SG-PdG (**Ing. Gabriele Barbaro**)



Corso Tenente Aldo Barbaro 27, 89015 Palmi (RC) | P.IVA: 03193670803



+39 0966 473977



info@promanagementgroup.org



projectmsrl@pec.it

www.projectandmanagement.it 
Project & Management Srl   